



# ÖVERENSKOMMELSE OM VÄRMLANDSLED

## KVALITETSSÄKRAD

- 1. LEDANSVARIG** Kommun/Förening/Företag  
Org.nr  
Fakturaadress  
Kontaktperson  
Telefonnummer  
E-post
- 2. REGIONAL KVALITETS-SAMORDNARE** Visit Värmland (ekonomisk förening)  
Org.nr: XXXXXX-XX  
XX@visitvarmland.com  
  
Postadress: XX  
Bankgiro: XX  
Kontaktperson: XX  
Telefonnummer: XX  
E-post: XX@visitvarmland.com
- 3. VANDRINGSLED** NAMN  
Överenskommelsen omfattar den sträckning av leden som framgår av bifogad karta, bilaga 2.
- 4. ÅTAGANDE FRÅN LEDANSVARIG** Ledansvarig svarar för att leden sköts enligt upprättad skötselplan samt att kvalitetskriterier för Värmlandsleder följs.  
Ledansvarig svarar för direktkontakten gentemot fastighetsägarna. I frågor av mer principiell natur i samverkan med Visit Värmland.  
Ledansvarig meddelar Visit Värmland om ny kontaktperson utses hos ledansvarig organisation.  
Ledansvarig följer rutinerna för försäkring, se punkt 7.  
Ledansvarig betalar den andel av Visit Värmlands försäkringspremie för vandringsleder och skogsmark som avser leden i punkten 3. Om Visit Värmland får en självriskkostnad som härrör från leden i punkt 3, skall ledansvarig ersätta Visit Värmland för denna kostnad. Självriskkostnaderna är för närvarande 20% av prisbasbelopp.  
Ledansvarig ansvarar för att förse Visit Värmland med underlag och information om leden och hålla den uppdaterad. Utskrivbar karta och digitalt GPS spår utgör underlag för marknadsföringen.  
3-årskontroller bekostas av ledansvarig.



## 5. ÅTAGANDE FRÅN REGIONAL KVALITETS- SAMORDNARE

Visit Värmland är regional kvalitetssamordnare för alla Värmlandsleder med målet att upprätthålla hög och likvärdig kvalitet. Det innebär bl a att denna led kommer att kvalitetsgranskas var tredje år.

Visit Värmland ansluter leden i punkt 3 till sin gruppförsäkring för vandringsleder.

Visit Värmland arbetar aktivt för att marknadsföra alla Värmlandsleder gemensamt. I samband med information och marknadsföring av lederna skall Visit Värmland samtidigt informera om:

- allemansrättens hänsyns- och ansvarsregler,
- hur eventuellt eldningsförbud annonseras,
- eventuella särskilda bestämmelser för området,
- att aktivt jord- och skogsbruk bedrivs längs flertalet av lederna.

Informationen skall finnas översatt till engelska.

Ledansvarig har rätt att själv marknadsföra denna led som Värmlandsled och använda den grafiska profilen för Värmlandsleder.

## 6. FÖRSÄKRINGS- RUTIN OCH KOSTNAD

Ledansvarig skall förvara alla undertecknade nyttjanderättsavtal för leden samlat, på ett säkert och systematiskt sätt. Ett specifikt nyttjanderättsavtal skall enkelt kunna plockas fram vid behov. Nyttjanderättsavtalen är försäkringshandlingar.

Premien för ansvarsförsäkring baseras på antal km led samt att leden är kvalitetssäkrad Värmlandsled.

Försäkringspremie faktureras från Visit Värmland. Premien betalas i förskott och per helår.

Premien för brandförsäkrad skogsmark längs kvalitetssäkrad Värmlandsled baseras på antal km av vandringsleden som går i skogsmark som ägs av:

- enskilda,
- Stora Enso Skog AB, Karlstad stift eller en kommun,
- Sveaskog AB,

Försäkringen omfattar zonen 250 meter på vardera sidan om leden. Försäkringspremie faktureras från Visit Värmland. Premien betalas i förskott och per helår.

Ledansvarig skall senast 1 maj respektive 1 november rapportera till Visit Värmland om förändring i bilaga 1 och 2 avseende förändring i antal km av leden som tillhör respektive ägarkategori.

## 7. MEDLEMSKAP

Avtalet förutsätter att kommunen där leden är belägen är medlem i



och betalar medlemskap till Visit Värmland.

**8. TID** Överenskommelsen gäller från och med den .....  
och tillsvidare.

**9. UPPSÄGNING** Uppsägning skall vara skriftlig. Uppsägning kan göras till det i tiden närmaste datumet 1 juni eller 1 december. Uppsägningstiden är minst två månader innan dessa datum.

Om någon av parterna väsentligen bryter mot innehållet i denna överenskommelse, som att inte erlägga premie för försäkring eller teckna försäkring, är den andre parten berättigad att säga upp överenskommelsen med omedelbar verkan, om inte rättelse sker inom två veckor från det att rättelse begärts.

**10. TVIST** Tvister angående tolkningen eller tillämpningen av denna överenskommelse och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall, såvida annat ej överenskommit, avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk lag.

**11. UNDERRÄTTELSE** Parterna skall hålla varandra informerade om förhållanden som kan antas ha betydelse för denna överenskommelse.

**12. PERSONUPPGIFTER** Parterna är överens om att spara dessa dokument med ingående personuppgifter, i enlighet med GDPR.

**13. BILAGOR**

1. Underlag gruppförsäkring
2. Karta över leden och digitalt GPS spår.

Denna överenskommelse ersätter tidigare överenskommelse med föreningen Värmlandsleder om xxxxxleden (X-Y) undertecknad av xxx 20XX-00-00.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

.....

.....

Regional kvalitetssamordnare

Ledansvarig

.....

.....

XX

XX

Visit Värmland

För x kommun/förening/företag